


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора департамента
культуры Администрации города Омска


_____ В.В. Шалак
от 03 сентября 2014 года № 89

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
департамента имущественных отношений
Администрации города Омска


_____ В.В. Поморгайло
от 04 сентября 2014 года

УСТАВ

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 5» города Омска

(редакция № 6)

Устав юридического лица
ОГРН 10855000751430, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.09.2014 за ГРН 01МБ1С358917



Сергей...

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция № 6 Устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 5» города Омска (далее – Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в связи с переименованием учреждения на основании Постановления Администрации города Омска от 29 июля 2013 года № 833-П. 1

1.2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 5» города Омска (далее – Учреждение) зарегистрировано Постановлением Омской городской Палаты от 19 августа 1995 года (регистрационный номер 38606507) как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа-студия Центрального района

г. Омска», тип которого изменён в соответствии с «Изменениями к Уставу», внесёнными в единый государственный реестр предприятий и организаций всех форм собственности Омским областным комитетом государственной статистики 26 июля 1999г

1.3. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 5» города Омска.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: БОУ ДО «ДХШ № 5» г. Омска.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 644052, город Омск, ул. Авангардная, д. 6. Телефон и факс Учреждения: (3812) 26-57-67.

Электронная почта:

а)е-mail: dhsh5@mail.ru (электронная почта);

б)<https://sites.google.com/site/boudodhshno5gomsk/> (сайт

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции департамент культуры Администрации города Омска (далее по тексту – Учредитель), находящийся по адресу: 644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей

извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.8. Государственно-правовой статус Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.9. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.10. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области и муниципальными правовыми актами города Омска, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент имущественных отношений Администрации города Омска не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Право выдачи своим выпускникам документа об окончании

Учреждение приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет департамент культуры Администрации города Омска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа город Омск Омской области по

организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов изобразительного искусства;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида изобразительного искусства;

2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства;

2.4.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства

2.4.3. реализация общеразвивающих программ;

2.5. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.5.1. подготовка к обучению в детской художественной школе;

2.5.2. углубленное изучение отдельных предметов;

2.5.3. обучение по отдельным предметам и дисциплинам;

2.5.4. реализация программ раннего эстетического развития;

2.5.5. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.5.6. репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

2.5.7. обучение по дополнительным образовательным программам;

2.5.8. преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.5.9. проведение занятий с учащимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;

2.5.10. оказание методических услуг, консультирование;

2.5.11. разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера;

2.5.12. организация лекций-выставок, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, конференции, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);

2.5.13. создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

2.5.14. организация фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.5.15. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, каталогов, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.16. другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

2.6. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

2.7.1. сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Омска, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

2.7.2. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов для удобства учащихся и работников;

2.7.3. организация и (или) проведение конкурсов, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.7.4. организация и проведение мастер-классов с ведущими преподавателями в области изобразительного искусства;

2.7.5. выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.6. реализация товаров, созданных или приобретённых за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научно-методической деятельности;

2.7.7. продажа канцелярских товаров, художественных материалов, книжной и иной печатной продукции;

2.7.8. продажа как собственных, так и приобретённых интеллектуальных разработок, включая компьютерные разработки, материализованные в различных планах, программах, текстах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства (далее – образовательные программы в области изобразительного искусства) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.3. Образовательные программы в области изобразительного искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области изобразительного искусства и сроков обучения по этим программам.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

3.5.1. учебные отделения (отделы);

3.5.2. учебные кабинеты;

3.5.3. библиотеку;

3.5.4. выставочный зал

3.5.5. натюрмортный фонд;

3.5.6. учебные мастерские;

3.5.7. коллекция творческих работ омских художников школьного музея «Дар».

3.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.6.1. Возраст поступающих в Учреждение детей зависит от срока реализации образовательной программы в области изобразительного искусства, установленного ФГТ в соответствии с учебными планами и программами.

3.7. Со сроком обучения 7 (8) лет возраст учащихся не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, со сроком обучения 5 (6) лет возраст учащихся не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет, со сроком обучения 4 года (5 лет) возраст учащихся не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет.

3.8. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида изобразительного искусства на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.9. При приеме на образовательную программу в области изобразительного искусства Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида изобразительного искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.12. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.13. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.15. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам изобразительного искусства и срокам реализации:

- «Живопись» - 5 лет; 5 лет с дополнительным годом обучения (6 класс); 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс);

- «Декоративно-прикладное творчество» - 5 лет; 5 лет с дополнительным годом обучения (6 класс); 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения

(9 класс);

- «Дизайн» - 5 лет; 5 лет с дополнительным годом обучения (6 класс).

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности учащегося к ее освоению.

3.17. Решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.18.1. при наличии у учащихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.18.2. при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.19. Решение об освоении учащимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.21. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

3.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.23. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.24. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.25. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.26. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.28. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

3.29. Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни учащихся не допускается. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.30. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 30 минут.

3.32. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы

устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.33. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.34. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.35. Освоение образовательных программ в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.37. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.5. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.38. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных

с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.39. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.40. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.41. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.42. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.43. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.43. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.44. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.45. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

IV. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Омска) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, нормативными правовыми актами города Омска, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.3.1. Директора Учреждения утверждает на должность на контрактной основе Учредитель.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Омской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения;

4.11.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Учреждения:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности,

намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

4.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.15.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

4.15.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

4.16.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Учреждения:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.19.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.19.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.20. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.23. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Омска, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

У. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.3. Учащимся выдаются ученические билеты по форме, устанавливаемой Учреждением.

5.4. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Учащиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.7. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.10. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, проводимых в Учреждении не предусмотренных учебным планом.

5.11. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

При возвращении из академического отпуска учащиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие

которых учащихся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

5.14. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

5.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.16. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.17. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.17.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

5.17.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.17.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.18. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.19. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.20. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.21. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.22. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.23. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

5.24. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

5.25. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.26. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное,

необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

6.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Омск Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

6.6.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

6.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.6.6. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.6.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

6.11. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

6.12. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.13. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.21. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.22. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.23. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии

с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учащиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

VIII. Дополнительные положения

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения);
- «Правила внутреннего распорядка для учащихся»;
- «Положение о Педагогическом совете Учреждения»;
- «Положение о Методическом совете Учреждения»;
- «Правила приема детей в Учреждение»;
- «Положение об отборе детей при поступлении»;
- «Положение о приемной комиссии»;
- «Положение о комиссии по отбору»;
- «Положение об апелляционной комиссии»;
- «Правила перевода учащихся»;
- «Положение об итоговой аттестации»;
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»;

- «Положение о платных образовательных услугах».

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

На 26 (двадцати)

шести листах

Директор



С. Ю. Федоров



Прошито, пронумеровано

на 26 (двадцати)

шести листах

Зам. начальника инспекции

О. Д. Побережная

